



# LA COMMUNE DE CUVAT

## RECHERCHE

### *UN(E) RESPONSABLE*

### *DES SERVICES PÉRISCOLAIRES*

#### **MISSIONS**

---

- Organisation du temps périscolaire
  - \* élaborer et animer un projet d'accueil
  - \* prendre en compte les orientations de la Municipalité dans l'élaboration du projet d'accueil
- Gestion des équipements
  - \* définir les besoins en matériel et les transmettre à la Municipalité
  - \* organiser la gestion des locaux, des espaces et du matériel
- Gestion administrative
  - \* gérer et suivre les réservations et présences au moyen du logiciel 3D Ouest
  - \* gérer la messagerie des Services Périscolaires et les échanges avec les familles
  - \* participer au recrutement du personnel
- Pilotage des équipes
  - \* définir les besoins des Services Périscolaires et les compétences associées avec la Municipalité
  - \* élaborer les plannings et faire le suivi des heures des Agents
  - \* définir les objectifs des Agents avec la Municipalité et évaluer les Agents en suivant ces objectifs
- Gestion des relations avec les familles
  - \* veiller aux bonnes relations avec les familles et leurs enfants
  - \* accueillir, informer et organiser les inscriptions des enfants
  - \* mettre en place des réunions de dialogue avec les familles et la Commune en cas de besoin
- Gestion des livraisons
- Gestion et suivi des relations avec le fournisseur de repas
- Contrôle de l'application des règles d'hygiène et de sécurité

#### **PROFIL**

---

- Expérience et connaissance du public enfant, de son encadrement et animation
- Qualités relationnelles (sens de l'écoute et du dialogue, travail en équipe)
- Savoir établir une relation de confiance avec les familles
- Savoir gérer les conflits entre enfants
- Savoir assurer la sécurité
- Savoir organiser et animer des jeux, des ateliers en fonction de l'âge et des besoins de l'enfant
- Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité
- Maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, Outlook) et, si possible, 3D Ouest
- Connaître les techniques d'entretien et savoir les appliquer
- Discrétion, secret professionnel, sens du devoir de réserve et de neutralité, sens du service public

## **CARACTÉRISTIQUES DU POSTE**

---

- Fonction : Responsable des Services Périscolaires (poste n° SP1)
- Statut : fonctionnaire ou contractuel (CDD)
- Grade : Adjoint Territorial d'Animation Principal de 1<sup>ère</sup> Classe
- Temps de travail : non-complet
  - \* 27.5/35<sup>ème</sup> (annualisé)
  - \* 35 heures par semaine scolaire travaillée, réparties comme suit :  
° *lundi, mardi, jeudi, vendredi : 8h00/11h00 et 11h30/17h15*
- Date de recrutement : dès que possible

## **RÉMUNÉRATION/AVANTAGES DU POSTE**

---

- Traitement de Base Indiciaire (TBI) : selon la grille indiciaire
- Indemnité de Résidence (IR) : 3 % du TBI
- Supplément Familial de Traitement (SFT) : variable en fonction du nombre d'enfants
- Primes (RIFSEEP) :
  - \* IFSE (mensuelle)
  - \* CIA (annuelle)
- Titres restaurant
- Autorisations Spéciales d'Absences
- Possibilité de formation tout au long de l'année

## **VOUS ÊTES INTÉRESSÉ(E)**

---

Envoyez votre CV et une lettre de motivation à l'attention de Madame la Maire

✉ : [bienvenue@cuvat.fr](mailto:bienvenue@cuvat.fr)

🏠 : Commune de CUVAT

Mairie – 1, place de l'Eglise – 74350 CUVAT

☎ : 04.50.46.86.69 pour plus de renseignements