



Commune de CUVAT
Mairie
1, place de l'Eglise
74350 CUVAT

PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU CONSEIL MUNICIPAL DE CUVAT

Séance du 06 mai 2024

Le 06 mai 2024 à 20 heures, les Membres du Conseil Municipal de CUVAT, se sont réunis au lieu ordinaire des séances, la Salle Polyvalente, sur convocation en date du 29 avril 2024 effectuée en application de l'article L.2121-10 du Code Général des Collectivités Territoriales, sous la présidence de Madame Julie MONTCOUQUIOL, Maire.

Conseillers élus en fonction	15
-------------------------------------	-----------

Présents à l'ouverture de séance	11
---	-----------

- ↳ La Maire : Julie MONTCOUQUIOL
- ↳ Les Adjointes au Maire : Jacques JAMES, Sandrine REBELLE, Jacques COESNON
- ↳ Les Conseillers Municipaux : Didier TERRIER, Philippe CLERJON, Emilie LAVOREL, Henri MASSON, François RIGNOT, Martine LACROIX, Benoît CHAMOT

Absents excusés avec procuration	02
---	-----------

- ↳ Nadia DERRIEN-MOLLIER donne procuration à Jacques COESNON
- ↳ Claire DÉPIGNY-SOUVRAS donne procuration à Emilie LAVOREL

Absents	02
----------------	-----------

- ↳ Jessica DA COSTA, Jacqueline SIMONOTTI

Quorum : 08 (majorité des Conseillers Municipaux en exercice).
(n'entre pas dans le calcul du quorum le Conseiller Municipal empêché qui donne procuration pour voter en son nom)
Le quorum est atteint avec 11 présents au moment de l'ouverture de la séance.

Ordre du jour :

- Désignation du Secrétaire de séance
- Adoption du procès-verbal de la réunion du 08 avril 2024
- Délibérations :
 - * n° 2024/05/01 : Affaires générales – Approbation d'une convention d'utilisation et d'animation à passer avec l'Ecole de CUVAT dans le cadre de la réalisation du projet d'un équipement sportif de proximité (pumptrack)
 - * n° 2024/05/02 : Affaires générales – Approbation d'une convention d'utilisation et d'animation à passer avec l'Association Glières Cyclo Club dans le cadre de la réalisation du projet d'un équipement sportif de proximité (pumptrack)
 - * n° 2024/05/03 : Finances – Aménagement d'un équipement sportif de proximité (pumptrack) au Chef-lieu – Demande de subvention auprès de l'Agence Nationale du Sport (ANS) au titre du Plan « 5.000 terrains de sport » d'ici 2024
 - * n° 2024/05/04 : Ressources Humaines – Recrutement d'un vacataire
 - * n° 2024/05/05 : Services Péricolaires – Horaires et tarifs 2024/2025
 - * n° 2024/05/06 : Services Péricolaires – Approbation du règlement 2024/2025
 - * n° 2024/05/07 : Voirie – Approbation de la convention particulière relative à l'enfouissement de équipements de communications électroniques dans le cadre de l'aménagement de la Route de Proméry à passer avec ORANGE
- Commissions Communales
- Informations diverses
- Questions diverses.

Secrétaire de séance : Philippe CLERJON

ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU 08 AVRIL 2024
--

A la suite d'une demande de Monsieur Henri MASSON de faire apparaître certaines de ses questions dans les procès-verbaux (PV), Madame la Maire lui rappelle que le PV constitue une synthèse des échanges du Conseil Municipal. Elle lui propose de signaler, lors du Conseil Municipal, les remarques qu'il souhaite voir apparaître au PV. La proposition est acceptée par Monsieur Henri MASSON.

En l'absence de remarques, le Conseil Municipal adopte, à l'unanimité, le procès-verbal de la séance du Conseil Municipal du 08 avril 2024.

DÉLIBÉRATIONS

N° 2024/05/01 : Affaires générales – Approbation d'une convention d'utilisation et d'animation à passer avec l'Ecole de CUVAT dans le cadre de la réalisation du projet d'un équipement sportif de proximité (pumptrack)

N° 2024/05/02 : Affaires générales – Approbation d'une convention d'utilisation et d'animation à passer avec l'Association Glières Cyclo Club dans le cadre de la réalisation du projet d'un équipement sportif de proximité (pumptrack)

N° 2024/05/03 : Finances – Aménagement d'un équipement sportif de proximité (pumptrack) au Chef-lieu – Demande de subvention auprès de l'Agence Nationale du Sport (ANS) au titre du Plan « 5.000 terrains de sport » d'ici 2024

N° 2024/05/04 : Ressources Humaines – Recrutement d'un vacataire

N° 2024/05/05 : Services Périscolaires – Horaires et tarifs 2024/2025

N° 2024/05/06 : Services Périscolaires – Approbation du règlement 2024/2025

N° 2024/05/07 : Voirie – Approbation de la convention particulière relative à l'enfouissement de équipements de communications électroniques dans le cadre de l'aménagement de la Route de Proméry à passer avec ORANGE

COMMISSIONS COMMUNALES

1°/ Commission « Communication »

Présenté par Madame la Maire

La Commission s'est réunie le 29 avril 2024 et a traité les points suivants :

1.1. Livret d'accueil

Un référencement des entreprises de CUVAT est envisagé afin de favoriser leur visibilité.

1.2. Questions diverses

Une réflexion est menée autour de la prochaine gazette, du prochain bulletin et de l'affiche pour la réunion publique relative à l'aménagement de la Route de Proméry.

La prochaine réunion aura lieu le 06 juin 2024 à 10 heures.

2°/ Commission « Développement Durable, Mobilités et Sécurité Routière »

Présenté par Madame la Maire

La Commission s'est réunie le 03 mai 2024 et a traité les points suivants :

2.1. Etude sécurité routière

La proposition d'aménagement de la Route de Proméry du Cabinet d'Etudes est parcourue.

Le prochain point avec ce dernier est prévu le 06 juin 2024 à 14h30.

2.2. Zone humide

Une réunion concernant la zone humide de Prés Ravis est planifiée le 18 juin 2024 à 10 heures dans les locaux du SILA (Syndicat Mixte du Lac d'ANNECY).

La prochaine réunion aura lieu le 06 juin 2024 à 14 heures.

3°/ Commission « Scolarité, Jeunesse et Solidarité Intergénérationnelle »

Présenté par Madame Sandrine REBELLE

Elle donne lecture du courrier du collectif Cantine Cuvat reçu en Mairie concernant l'instauration de l'option « menu sans viande » à la cantine.

Le résultat de la pétition du collectif n'a pas été réceptionné à ce jour.

Les membres du Conseil Municipal confirment à l'unanimité la position déjà exprimée par la Commission, soit un avis défavorable à l'instauration de cette option.

4°/ Commission « Urbanisme, Travaux et Gestion du Patrimoine »

Présenté par Monsieur Jacques JAMES

La Commission s'est réunie le 23 avril 2024 et a traité les dossiers suivants :

4.1. Urbanisme

Le détail des dossiers d'urbanisme est à retrouver dans la rubrique « Informations Diverses »

4.2. Gestion du Patrimoine

4.2.1. Bâtiments communaux – Projet de réhabilitation et d'extension de la Mairie

La réunion avec le Cabinet d'Architecte du 23 avril 2024 a porté sur l'APS (Avant-Projet Sommaire).

Une prochaine réunion va être programmée à laquelle tous les membres de la Commission seront invités.

4.2.2. Local d'activités

Comme annoncé lors de la dernière réunion du Conseil Municipal, la Commission va étudier les différentes possibilités envisageables (appel à projets, ...).

4.3. Informations

Etude du périmètre du Chef-lieu

La 1^{ère} réunion de travail est fixée au 15 mai 2024 à 9h30. Tous les membres de la Commission sont invités.

La prochaine réunion aura lieu le 07 mai 2024 à 10 heures.

5°/ Commission « Vie Associative, Sportive et Culturelle »

Présenté par Monsieur Jacques COESNON

La Commission s'est réunie le 02 mai 2024 et a traité les dossiers suivants :

5.1. Terrain multisports

Les travaux de changement de la structure sont en cours.

5.2. Projet d'équipement sportif complémentaire (pumptrack)

Tous les devis des entreprises sollicitées ont été reçus.

La prochaine réunion aura lieu le 10 juin 2024 à 18 heures.

INFORMATIONS DIVERSES

Les informations sont présentées par Madame Julie MONTCOUQUIOL ou les élus concernés.

1°/ Communauté de Communes du Pays de CRUSEILLES (CCPC)

Conseil Communautaire des 09 et 23 avril 2024

Les délibérations suivantes ont notamment été prises :

- approbation du budget général et des budgets annexes ;
- attribution de subventions
- vote du taux de la Taxe sur les Ordures Ménagères (TOM)
- vote de la fiscalité 2024
- adhésion de la Communauté de Communes à la Société d'Économie Alpestre
- création d'une aide à l'acquisition de vélo pour les habitants de la CCPC

La prochaine réunion du Conseil Communautaire aura lieu le 28 mai 2024.

2°/ Urbanisme

2.1. Dossiers déposés

2.1.1. Permis de Construire

- * Dossier VABRE Adrien pour construction d'une piscine enterrée avec local technique
parcelle cadastrée section A n° 3264 – 214, route de Tettachenaz
- * Dossier DA SILVA David/CORREIA Elodie pour construction d'une maison individuelle à étage avec garage accolé
parcelle cadastrée section A n° 917a – 36, route du Murgier
- * Dossier COURTADE Cécile pour construction d'une maison individuelle passive
parcelles cadastrées section A n° 3419-3435 – Route de Burgaz (Lotissement « Les Voisins »)
- * Dossier GRASSOUX Jérôme pour construction d'une pergola bioclimatique
parcelle cadastrée section A n° 3798 – 494, route de Ferrières (Lotissement « Lacuma »)
- * Dossier SCI CHAVIMO pour rénovation d'une maison individuelle
parcelles cadastrées section A n° 1446-1447-4140-4150 – 415, route des Caves
→ réception des pièces complémentaires

2.1.2. Permis de Construire Modificatifs

- * Dossier GODDARD Adrien pour ajout d'une terrasse perméable
parcelle cadastrée section A n° 3944 – 801, route de Ferrières
- * Dossier DELMOTTE Séverine pour ajout d'une clôture
parcelle cadastrée section A n° 803 – 85, chemin des Trembles

2.1.3. Déclarations Préalables

- * Dossier CABANON Madline pour construction d'une véranda parcelles cadastrées section A n° 3355-3364-3365 – 65, impasse du Chef-lieu
→ *réception des pièces complémentaires*
- * Dossier VUCHOT François-Xavier pour couverture de terrasse par des lames ajourées parcelle cadastrée section A n° 3325 – 112, chemin des Ecoliers
- * Dossier BARACH Julien pour création d'une clôture parcelle cadastrée section A n° 2200 – 348, route de Cluchina
- * Dossier GHW (Groupe Hevi Watt) pour ROHRICH Michel pour pose d'une installation de panneaux photovoltaïques de seize modules pour une surface de 38 m² parcelle cadastrée section A n° 2249 – 616, route de Cluchina
- * Dossier JAMES Jacques pour installation de huit panneaux photovoltaïques pour une surface de 15 m² parcelles cadastrées section A n° 2454-2456 – 578, route de Cluchina
- * Dossier DE VECCHIS Lucia pour installation d'une centrale photovoltaïque de vingt-et-un panneaux pour une surface de 41,23 m² parcelle cadastrée section A n° 3210 – 735, route de Burgaz
- * Dossier DUFFOUG Cédric pour installation de quatorze panneaux photovoltaïques parcelle cadastrée section A n° 3332 – 118, chemin des Ecoliers
- * Dossier FROMAGE Alexandre/COUPÉ Héloïse-Ophélie pour modification des menuiseries et des façades (baie vitrée, enduit...) parcelle cadastrée section A n° 1882 – 61, chemin des Emerys

2.2. Dossiers clôturés

2.2.1. Permis de Construire Modificatif

- * Dossier PESENTI Damien/Victoria pour construction d'une piscine parcelle cadastrée section A n° 3804 – 588, route des Caves
→ *retiré à la demande des pétitionnaires*

2.2.2. Déclarations Préalables

- * Dossier CHOULET Laurie pour ajout d'une fenêtre de toit parcelle cadastrée section A n° 3424 – 764, route de Burgaz
→ *avis favorable*
- * Dossier JAMES Jacques pour installation de huit panneaux photovoltaïques pour une surface de 15 m² parcelles cadastrées section A n° 2454-2456 – 578, route de Cluchina
→ *avis favorable*
- * Dossier GHW (Groupe Hevi Watt) pour ROHRICH Michel pour pose d'une installation de panneaux photovoltaïques de seize modules pour une surface de 38 m² parcelle cadastrée section A n° 2249 – 616, route de Cluchina
→ *avis favorable*
- * Dossier DE VECCHIS Lucia pour installation d'une centrale photovoltaïque de vingt-et-un panneaux pour une surface de 41,23 m² parcelle cadastrée section A n° 3210 – 735, route de Burgaz
→ *avis favorable*

2.3. Déclarations Attestant l'Achèvement et la Conformité des Travaux (DAACT)

Deux nouveaux dossiers ont été reçus.

Les visites ont eu lieu :

- un dossier est conforme ;
- un dossier est non-conforme. Un courrier a été adressé au pétitionnaire.

3°/ Permanences des Elus

Il est rappelé qu'elles ont lieu le dernier samedi matin du mois. Aucune demande pour le mois d'avril 2024.

4°/ Plan Communal de Sauvegarde (PCS)

Quatre candidatures ont été reçues.

5°/ Participation citoyenne

Une seule candidature a été reçue.

Madame la Maire remercie les volontaires pour le Plan Communal de Sauvegarde ainsi que pour la participation citoyenne.

QUESTIONS DIVERSES

1°/ Monsieur François RIGNOT souhaite que la décision relative à l'aménagement d'un pumtrack soit prise par le Conseil Municipal.

Madame la Maire rappelle que la décision ne sera prise qu'à l'issue de l'étude complète du projet.

Ce dernier sera alors proposé au Conseil Municipal qui prendra sa décision en ayant connaissance de l'ensemble des éléments, notamment financiers (subventions).

2°/ Monsieur François RIGNOT demande s'il est possible d'acquérir une bâche afin d'informer la population de réunions publiques.

Madame la Maire indique que la Commission « Communication » va étudier les solutions modulables possibles.

3°/ Monsieur Philippe CLERJON interroge sur la nécessité de l'envoi en courrier recommandé des propositions de radiation des listes électorales et du délai accordé pour la réponse qui lui semble court.

Madame la Maire indique que c'est la procédure légale.

De plus, elle précise que la Commission de contrôle des listes électorales s'est réunie selon les délais et les modalités fixées par la législation.

Elle rappelle que c'est la Commission qui soumet une liste de proposition de radiation. Les personnes concernées peuvent ensuite accepter la radiation ou la refuser en transmettant les justificatifs nécessaires.

4°/ Monsieur François RIGNOT s'interroge sur la rénovation du toit de l'église.

Madame la Maire indique que de nouvelles relances ont été faites et que l'entreprise a indiqué intervenir prochainement.

5°/ Monsieur François RIGNOT interroge sur la présence de tags sur le kiosque du Chef-lieu ainsi que sur la propreté de l'escalier de la Salle Polyvalente.

Madame la Maire indique que le nécessaire sera fait prochainement.

6°/ Monsieur Benoît CHAMOT interroge quant à la date de livraison des abribus de la Communauté de Communes du Pays de CRUSEILLES.

Madame la Maire n'a pas reçu d'informations complémentaires sur le sujet, tout comme Monsieur Philippe CLERJON, Vice-Président de la CCPC.

7°/ Monsieur Henri MASSON rappelle son courriel sollicitant un entretien avec l'agent en charge des finances.

Madame la Maire indique que sa demande a bien été prise en compte.

L'agent étant actuellement en congés, une proposition lui sera transmise prochainement.

**La prochaine séance du Conseil Municipal aura lieu
le lundi 03 juin 2024 à 20 heures**

Séance levée à 21 heures 05.

LA MAIRE
Julie MONTCOUQUIOL



LE SECRÉTAIRE
Philippe CLERJON

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'P. Clerjon', written over a horizontal line.